

*Mateřská škola Křesín – příspěvková organizace*

*Křesín 77, 410 02 Lovosice*

## **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY**

Účinnost od 1. 1. 2025

Projednáno na provozní a pedagogické poradě 4.2. 202

### **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY**

**Obsah:**

- 1. Úvodní ustanovení**
- 2. Právní postavení školní jídelny a její činnost**
- 3. Provozní řád školní jídelny**
  - 3.1. Zabezpečení školního stravování**
  - 3.2. Školní matrika školní jídelny**
  - 3.3. Úplata za školní stravování**
  - 3.4. Režim školního stravování – odhlašování a přihlašování stravy**
  - 3.5. Práva a povinnosti strážníků, pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci dětí, pedagogickými pracovníky a provozními zaměstnanci**

### **3.6 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, ochrana majetku školy**

#### **4. Provozní řád školní kuchyně**

##### **4.1. Všeobecné ustanovení**

##### **4.2. Systém kritických bodů v technologii výroby (HACCP)**

##### **4.3. Povinnosti zaměstnanců, zásady provozní a osobní hygieny**

##### **4.4. Požadavky na bezpečnost provozu**

#### **1. Úvodní ustanovení**

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v návaznosti na právní předpisy upravující školní stravování dětí, závodní stravování a vychází z hygienických předpisů, zákoníku práce a z bezpečnostních předpisů. Vnitřní řád školní jídelny upravuje:

- a) podmínky poskytování školního stravování (podmínky přihlašování a odhlašování strávníků a jídel)
- b) organizaci provozu stravování a výdeje jídel
- c) způsob úplaty školního stravování
- d) výši normativů na nákup potravin
- e) podmínky závodního stravování zaměstnanců školy
- f) požadavky na zdravotní stav a osobní hygienu pracovníků školní jídelny
- g) organizaci provozu školní kuchyně
- h) hygienu provozu školní kuchyně

#### ***Základní právní souvislosti:***

- Zákon č. 561/ 2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů /dále v textu jen „školní zákon“/.
- Zákon č. 258/2000 Sb., o ochranně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů.
- Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

- Vyhláška č. 84/ 2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů,
- Vyhláška Ministerstva zdravotnictví č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,
- Vyhláška Ministerstva zdravotnictví č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání mladistvých, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
- Příslušné bezpečnostní předpisy

## 2. Právní postavení školní jídelny a její činnost

**Právnícká osoba Mateřská škola Křesín, příspěvková organizace, vykonává činnost tohoto školského zařízení. (podle druhu/ typu):**

### **Zařízení školního stravování/ Školní jídelna**

Nejvyšší povolený počet stravovaných ve školském zařízení: 20 strávníků

Místo poskytování stravovacích služeb: Křesín 77

Statutárním orgánem právnícké osoby je ředitelka školy.

**Ředitelka školy:** Věra Menhartová

**Vedoucí školní jídelny:** Martina Waldhansová

Telefon do MŠ: 411 198 078

email: mskresin@centrum.cz

### Zařízení školního stravování/ školní jídelna

- V zařízení školního stravování/ školní jídelně se uskutečňuje školní stravování dětí v době jejich pobytu v mateřské škole
- Školní stravování dětí ve školní jídelně je poskytováno podle vyhlášky č. 107/ 2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.
- Školním stravováním se podle této vyhlášky rozumí stravovací služby pro děti, jimž je poskytováno stravování v rámci hmotného zabezpečení po dobu jejich pobytu v mateřské škole podle paragrafu 122 školského zákona.
- Školní stravování se řídí stanovenými výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin.
- Školní stravování se poskytuje za úplatu, která je určena výši finančního normativu

a která je příjmem právnické osoby vykonávající činnost školní jídelny.

- Ve školní jídelně zajišťuje příspěvková organizace závodní stravování zaměstnanců (vlastní zařízení závodního stravování.) Podmínky závodního stravování se řídí ustanovením Vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů.

### 3. Provozní řád školní jídelny

#### 3.1. Zabezpečení školního stravování

- Školní jídelna, jejíž činnost vykonává právnická osoba Mateřská škola Křesín, příspěvková organizace, je zařízení školního stravování, kde se strava připravuje, tak vydává.
- Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka mateřské školy po dohodě se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li přítomno v době podávání jídla v mateřské škole, stravovalo vždy (§ 4. odst. vyhl. č. 14/2005 Sb.) Rodiče si mohou s ředitelkou školy dohodnout, kdy děti do mateřské školy přivedou, a kdy je odvedou a v souvislosti s tím se pak dítě bude stravovat.
- Při přijetí dítěte do mateřské školy vyplní a odevzdá zákonný zástupce dítěte přihlášku ke stravování
- Podle § 4. odst. 3 vyhlášky č. 107/2007 Sb., o školním stravování má dítě právo denně odebrat ve třídě s celodenním provozem oběd, jedno přicházející a jedno navazující doplňkové jídlo.
  - ❖ hlavní jídlo = oběd
  - ❖ doplňková jídla = přesnídávka, odpolední svačina
- Dítě má nárok na zabezpečení pitného režimu v průběhu celého pobytu v mateřské škole.
- Jídla v rámci školního stravování je nutno konzumovat v provozovně školního stravování, není možné, aby si rodiče odnášeli jídla dětí v jídlonosičích domů až na výjimky:
  - a) v případě prvního dne neplánované nepřítomnosti dítěte v mateřské škole, které je považováno za pobyt dítěte v mateřské škole (např. při nemoci, atd.)
  - b) v situacích, kdy ve výjimečných a zvláště odůvodněných případech a při splnění hygienických požadavků je možné zajistit školní stravování i mimo prostory provozovny školního stravování (např. školní výlet- svačina či oběd s sebou).

- Za účelem dodržování výživových norem pro školní stravování a ve snaze zachovat zdravotní význam, stravování dětí zůstává základní výživovou normou pro školní stravování tzv. spotřební koš (spotřební koš = průměrná spotřeba vybraných druhů potravin na strávnicka a den v gramech). Důležité je v měsíčním průměru **dodržet spotřební koš** s danou tolerancí.
- Školní jídelna může používat stávající receptury pro školní stravování, může je dle svého uvážení měnit, doplňovat je o další receptury, a to jak okrajově, tak z různých jiných zdrojů např. z webových portálů, či dalších publikací.
- Při přípravě jídel musí školní jídelna **dodržet technologické postupy dle správné výrobní a hygienické praxe** (kritické body, HACCP – viz Směrnice k HACCP).
- Z hygienických důvodů **není možné individuální donášení a konzumování svačín z domova.**
- **Školní jídelna má povinnost zajišťovat pro děti dietní stravování,** Dle požadovaného dietního režimu a to na základě potvrzení lékaře, který toto dietní stravování doporučí.
- Do **věkových skupin** vyhl. č. 107/2005 Sb., o školním stravování jsou děti -strávnicki zařazováni **na dobu školního roku.** Pokud dítě dosáhne v průběhu školního roku věku **7 let** (do 31. 8.), je po dobu celého příslušného školního roku zařazeno do kategorie **strávnicki 7 až 10 let** (*nárok na pitný režim jako pro strávnicky do 6 let*).
- **Pravidla pro čerpání finančního limitu:** finanční limit bude vynulován vždy k 31. 12. příslušného školního roku.

### 3.2. Školní matrika školní jídelny

V souladu s § 28 školského zákona je vedena ve školní jídelně **školní matrika školní jídelny.** Školní matrika školní jídelny a v souladu s odst. 3 výše uvedeného paragrafu obsahuje následující údaje:

- jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, místo trvalého pobytu
- datum zahájení poskytovaného školního stravování (přijetí dítěte do MŠ a přihlášení ke školnímu stravování)
- případné údaje o zdravotních potížích dítěte, které by mohly ovlivňovat poskytování školního stravování
- označení školy, ve které se dítě vzdělává
- jméno a příjmení zákonného zástupce, adresa pro doručování písemností, telefonické spojení

### 3.3. Úplata za školní stravování

Školní stravování ve školní jídelně je poskytováno za **úplatu**, která je příjmem právnické osoby Mateřské školy Křesín, příspěvkové organizace, která vykonává činnost školní jídelny.

**Úplata za školní stravování za příslušný kalendářní měsíc je splatná zpětně nejpozději do 15. dne následujícího kalendářního měsíce**, pokud se zákonný zástupce dítěte nedohodne s ředitelkou mateřské školy na jiném mimořádném termínu úhrady úplaty.

#### Děti do 6 let

Přesnídávka: 10 Kč

Oběd: 20 Kč

Svačina: 8 Kč

.....

Celkem: 38 Kč

#### Děti 7-10 let

Přesnídávka: 13 Kč

Oběd: 27 Kč

Svačina: 10 Kč

.....

Celkem: 50 Kč

#### Výše stravného

Na základě vyhlášky 107/2005 Sb., o školním stravování je stanovena výše finančního normativu na nákup potravin. **Finanční normativ od 1. 9. 2019**

#### Možnosti plateb

- bankovním převodem, inkasem, každé dítě má svůj variabilní symbol

**MŠ má účet: 2800482107/2010**

#### Závěrečné ujednání

Jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne si s ředitelkou školy jiný termín k úhradě, může ředitelka školy v souladu s § 35 písmene d) školského zákona – po předchozím upozornění – písemně obznamovat zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte v mateřské škole. Toto neplatí u dětí v povinné předškolní docházce. Ve výjimečných a odůvodněných případech je možno domluvit splátkový kalendář.

### 3.4. Režim školního stravování

Druh jídla	Doba podávání	Poznámky
PŘESNÍDÁVKA (doplňkové jídlo)	8:45 – 9:00	- může být uplatněn časový posun vzhledem k režimovým zvláštnostem - podává se v jídelně
OBĚD (hlavní jídlo)	11:45– 12:15	- podávání probíhá v jídelně
SVAČINA (doplňkové jídlo)	14:00 – 14:15	- podávání probíhá v jídelně
pitný režim	zajištěn dětem v průběhu celého dne	- podávání probíhá ve třídě, případně při pobytu venku na školní zahradě

### Způsob odhlašování a přihlašování stravy

První den naplánované nepřítomnosti je možné vydat jídlo do vlastního jídlonosiče. V tento den musí rodiče dítě pro další dny nepřítomnosti odhlásit u učitelky nejpozději do 12 hodin. Strávníci se přihlašují a odhlašují den dopředu, nebo do 7 hodin daného dne.

Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše sledovaných potravin.

Jídelníček je vyvěšen na nástěnce v šatně a na internetových stránkách naší MŠ.

Při provozu o hlavních prázdninách se stravné platí stejně jako v průběhu školního roku.

### 3.5. Práva a povinnosti strávníků, pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci dětí, pedagogickými pracovníky a provozními zaměstnanci

#### Práva dětí

- děti z mateřské školy mají právo na jeden oběd, přesnídávku a svačinu denně
- mají právo na respektování individuálního tempa při jídle, děti nenutíme k dojídaní jídla
- děti mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na zdravé životní prostředí

- mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií
- zaměstnanci MŠ mají právo na jeden oběd
- dítě, které je přítomno v MŠ, se stravuje vždy a má právo odebrat denně:
  - a) polodenní: přesnídávka + oběd
  - b) celodenní: přesnídávka + oběd + svačina

#### **Povinnosti dětí**

- děti dodržují pravidla kulturního stolování a slušného chování (předškoláci používají příbor)
- zdraví pracovníky školy srozumitelným pozdravem, respektují pokyny ředitelky, učitelky a kuchařky a školnice
- dodržují základní hygienická pravidla
- děti se nesmějí dopouštět projevu rasismu a šikanování

#### **Práva a povinnosti zákonných zástupců**

- zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy
- zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte

#### **Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci dětí, pedagogickými pracovníky a provozními zaměstnanci**

- učitelka ve školní jídelně vydává dětem a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.
- informace, které zákonný zástupce poskytne o dítěti (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů

#### **3.6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, ochrana majetku školy**

a) Bezpečnost a ochrana zdraví dětí je zajištěna po celou dobu výdeje jídla (přesnídávky, oběda, svačiny) pedagogickým dozorem, který dbá na bezpečnost strávníků, organizuje odběr stravy a dohlíží na čistotu prostředí.

b) Děti jsou pedagogickými pracovníky školy a provozními zaměstnanci školní jídelny během podávání jídla a vlastním stolování seznamovány se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.



- c) Děti jsou upozorňovány během čekání na výdej jídla a během stolování na možná rizika vzniku úrazu a předcházení vzniku úrazu.
- d) Během podávání jídla jsou dětem vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu, je zdůrazňována ochrana osobnosti dítěte.
- e) Důležitým prvkem prevence je vytvoření příznivého klimatu mezi dětmi navzájem při čekání na výdej jídla a při vlastním stolování.
- f) Pedagogičtí pracovníci i provozní zaměstnanci průběžně sledují podmínky a situaci v jídelně i z hlediska výskytu sociálně-patologických jevů. Jsou uplatňovány formy a metody výchovné práce umožňující včasné zachycení ohrožených dětí.
- g) Po dobu výdeje a konzumace jídla zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely s nádobím a přístroji šetrně, aby nedošlo k jejich poškození nebo rozbití.

### **Ochrana majetku školy**

Strávníci používají zařízení školní jídelny pouze za účelem stravování, jsou povinni šetřit zařízení a vybavení školní jídelny

Strávníci jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny i ochraně majetku školy. Povinnosti všech zaměstnanců je majetek školy chránit a nepoškozovat. Konkrétní povinnosti jsou obsaženy v pracovních náplních.

Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.

V Křesíně 1. 1. 2025

ředitelka školy: Věra Menhartová

vedoucí školní jídelny/kuchařka: